



INPUT (eingehende Arbeitsunterlagen & Infos u. Doku.)	Prozessverantwortliche/r: Dipl.-Ing. Dr.techn. Ursula Tomantschger Stessl	D Durchführung	E Entscheidung	M Mitwirkung	I Information	A Archivierung	OUTPUT u. Anmerkgen. (ausgehende Arbeitsunterlagen & Infos, Dokumentation, Termine)
	<pre> graph TD Start([Start]) --> PA[PA legt OE in ihren Systemen (SAP) an und führt Personalzuordnungsschritte (nur bei Inst.-Teilung oder sonstigem Personaltransfer) durch] PA --> ZID[ZID richtet neues Institut (OE) in TUGonline ein und plant elektronische Infrastruktur gemeinsam mit Institut (OE)] ZID --> Und((und)) Und --> R1[Ressourcen zuordnen bzw. bereitstellen (IKT-Infrastruktur, Räume inkl. Ausstattung)] Und --> R2[Etwaige Organigramme und Organisationspläne aktualisieren] Und --> R3[Personalzuteilung durch PA auf Vorschlag des Institutsvorstandes bzw. des Dekans] R1 --> REWE[Anlagenzuordnung im TUGonline und Mitteilung der Anlagenzuordnung an REWE] R2 --> REWE R3 --> REWE REWE --> Leader[Bestellung einer Leiterin bzw. eines Leiters] Note[Bei Instituten auf Vorschlag der Prof.; bei Serviceeinrichtungen auf Vorschlag des (Vize-)Rektors] -.-> Leader Leader --> Publish[Veröffentlichung der Leitungsfunktion im Mitteilungsblatt] Publish --> Budget[Budgetzuteilung und Festlegung der Approbationsbefugnisse (Unterschriftsprobenblatt und Vollmachten)] Budget --> Register[Eintragung der Leitungsfunktion im TUGonline] Register --> End([Prozessende]) </pre>	<p>PA</p> <p>ZID</p> <p>Institut (bei Teilg.), ZID, G&T, PA, BdR, CO, ZLV, Ass.</p> <p>OE (Quell-OE)</p> <p>Rektor/in</p> <p>Zentr. Serv.</p> <p>CO, OE</p> <p>Zentr. Serv.</p>		<p>Instituts-Mitarb. (bei Teilg.),</p> <p>Rektor</p> <p>BdR</p>	<p>CO, Dekan, Institut (nur bei Teilg.), ZID, BR</p> <p>BdR, Institut (OE)</p> <p>BR durch PA</p> <p>REWE</p> <p>BdR/PR</p> <p>REWE, Zentr. Serv.</p>		<p>Unterschriftprobenblatt an REWE Vollmachten an Zentr. Services zur Veröffentlichung im MiBla</p>